



COMUNE DI MANGONE
Provincia di Cosenza

PROT. N. 76 DEL 11.12.2012

DELIBERAZIONE N. 76 DEL 11.12.2012

**VERBALE DI DELIBERAZIONE COPIA DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -triennio 2012/2014

In data 11.12.2012 alle ore 17.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, La Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	PIRILLO	Raffaele	SI	
2	BERARDI	Orazio		SI
3	AMANTEA	Annalaura	SI	
4	MAURO	Vincenzo	SI	
		Totale	3	1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco Prof. RAFFAELE PIRILLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Dodaro, che provvede alla redazione del presente verbale.

OGGETTO: Approvazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -triennio 2012/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO atto che l'art. 11 del D.Lgs n. 150/2009 prevede l'adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTE le Linee guida approvate in merito dalla CIVIT con delibera n. 105/2010;

VISTO il Programma triennale per la trasparenza ed integrità triennio 2012/2014 , allegato al presente atto, e ritenuto di approvare lo stesso;

ACQUISITO il parere favorevole, di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Amministrativo comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTI lo Statuto dell'ente oltre che i vigenti regolamenti comunali;

PROPONE

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente proposta

DELIBERA

per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente,

DI APPROVARE il Programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2012/2014 come da allegato "A" al presente atto;

DI DEMANDARE al Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti ed adempimenti conseguenti compresa la trasmissione del Programma triennale alla CIVIT ;

DI DICHIARARE, con separata, unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Raffaele Pirillo

OGGETTO: Approvazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -triennio 2012/2014.

PARERI
SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla su esposta proposta della Giunta Comunale di cui all'oggetto, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/00.

Il Responsabile del Settore
Fto Raffaele Pirillo

OGGETTO: Approvazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -triennio 2012/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta per come sopra richiamata;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere dei responsabile del settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/00.

IL SINDACO Fto Raffaele Pirillo

Berardi Orazio=====

Fto Amantea Annalaura

Fto Mauro Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE Fto Caterina Dodaro

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012/2014

Premesso che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta degli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.

Per come sancito dalla CIVIT, il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative .

Gli Uffici comunali provvederanno alla ricognizione di tutti i dati già pubblicati sul sito dell'Ente

Il presente programma ha per oggetto le iniziative che il Comune di Mangone adotta per garantire il massimo livello di trasparenza e lo sviluppo della legalità .

STRUMENTI: IL PORTALE.

Il Comune prevede che il portale sia lo strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità.

INDIVIDUAZIONE DATI MANCANTI

Si individueranno i dati mancanti sull'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diversi del portale da ricondurre alla sezione Trasparenza per ottenere un'immagine globale degli stessi.

SCHEMA DEI DATI DA PUBBLICARE:

Dati informativi sul personale, sull'organizzazione e i procedimenti.

Dati relativi ad incarichi e consulenze

Dati sulla gestione economico- finanziaria;

Dati previsti dall'art. 7 del Codice dei contratti pubblici, di lavori , servizi e forniture:

Pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione;

Elenco dei servizi forniti in rete (modulistica varia)

La realizzazione del Piano è affidata al Settore Amministrativo, che individuerà le risorse umane dedicate alla sua attuazione.

La struttura competente sopra individuata si occupa di:

- redigere il programma ed i relativi aggiornamenti;
- svolgere le attività operative ordinarie concernenti la raccolta e la pubblicazione dati;
- monitorare per l'attuazione del programma;
- sviluppare gli strumenti di pubblicazione on line;
- effettuare il monitoraggio.

I contenuti del programma saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009.

<p style="text-align: center;">Comune di Mangone (Provincia di Cosenza)</p> <p>Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio il giorno _____ vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.</p> <p>N. Reg. Albo n. _____</p> <p>La stessa deliberazione è stata comunicata capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 d D.Lgs 267/2000</p> <p>Mangone, addì _____</p> <p>Resp. Serv. Amministrativo _____</p> <p>Messo Comunale _____</p>	<p style="text-align: center;">Comune di Mangone (Provincia di Cosenza)</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs. 267/00:</p> <p>- X Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D. Lgs 267/00</p> <p>- <input type="checkbox"/> Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) D. Lgs 267/00</p> <p>-Dall'audizione dei rappresentanti dell'Ente, ovvero dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti, senza comunicazione dell'adozione di un provvedimento motivato di annullamento.</p> <p>Mangone li _____</p> <p>Resp. Serv. Amministrativo _____</p>
<p style="text-align: center;">Comune di Mangone (Provincia di Cosenza)</p> <p>Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio (n. _____) dal _____ al _____.</p> <p>Mangone, addì _____</p> <p>Resp. Serv. Amministrativo _____</p> <p>Messo Comunale _____</p>	

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO